

中期教学检查自查表

院 （部）： （盖章）

学 期：

检查时间：

填 表 人：

陕西科技大学镐京学院教务处制

填表说明

1、本表一式二份，一份院（部）自存，一份交教务处。

2、栏目填不下时，可另行附页。

3、此表双面打印。

一、本学期教学管理基本情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日常教学管理** | 是否建立本院（部）日常教学巡视制度并予以实施 |  |
| 是否有教学计划变更情况 |  |
| 教学进度非正常的比例（超过进度表±4学时为非正常） |  |
| 教师教学违纪情况 |  |
| **质量监控** | 院（部）领导总听课次数 |  | 分管教学领导听课次数 |  |
| 教研室主任听课次数 |  |
| **教学改革** | 提高课堂教学质量所开展的主要活动 |  |
| 教研活动开展情况 |  |
| **教学资料归档情况** |  |
| **备注** |  |

二、教师教学情况检查汇总表（可附页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 课程名称 | 课程标准规范程度10分 | 是否符合教学进度10分 | 教学态度10分 | 教学内容 | 教学方法与技能 | 教学效果 | 总分 | 评价 |
| 与课程标准匹配度5分 | 课程思政元素10分 | 内容详实程度5分 | 教学方法运用情况10分 | 教育技术手段应用情况10分 | 学生考勤情况10分 | 学生互动程度10分 | 作业情况10分 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注： 综合评价（好≥90，90﹥较好≥80，80﹥中≥70，70﹥及格≥60，不及格﹤60）

三、实验教学情况检查表（可附页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 实验名称 | 实验教学课程标准10分 | 是否符合教学进度10分 | 教学态度10分 | 教学内容 | 教学方法与技能 | 教学效果 | 总分 | 评价 |
| 实验准备5分 | 讲解清晰、操作规范10分 | 实践技能培养5分 | 过程组织10分 | 辅导答疑10分 | 学生动手能力提高10分 | 教学任务完成情况10分 | 实验报告批改情况10分 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：评价（好≥90，90﹥较好≥80，80﹥中≥70，70﹥及格≥60，不及格﹤60）

四、任课教师座谈会记录

|  |  |
| --- | --- |
| **座谈主题** |  |
| 会议日期 |  | 会议召集人 |  | 会议地点 |  |
| 参会教师： |
|  |
| 会议记录人（签字）： |

五、学生座谈会记录

|  |  |
| --- | --- |
| **座谈主题** |  |
| 会议日期 |  | 会议召集人 |  | 会议地点 |  |
| 参会学生： |
| 会议记录人（签字）： |

六、本次检查的结果及分析

|  |
| --- |
| 介绍检查工作的组织情况、具体检查内容和进度、检查的主要结果等；对青年教师队伍培养所采取的措施及落实情况等；本学期教学工作中好的经验，目前存在的问题及原因，对存在问题的处理办法和其它需要说明情况。 |
| 院（部）分管领导（签字） ：年 月 日 |