|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018届毕业设计（论文）答辩时间及具体要求 | | | |
| 时间 | 事项 | 具体要求 | 注意事项 |
| 2018年6月5日-15日 | 查重 | 2018届毕业设计（论文）全部进行知网查重，查重要求：“毕业论文（设计）检测结果总文字复制比（重合率）理工类不高于20%；文科类不高于25%；毕业论文（设计）学术不端检测结果中“文字复制比”高于文理科查重要求的，取消参加毕设答辩资格。” | 1、6月5日开始第一次查重；2、指导教师在学生查重后，查看查重结果，对于没有通过查重要求的论文责令修改；3、知网帐号由学校统一提供，第一次查重免费；4、第二次查重权限次数由二级学院6月8日下午4点按照实际需求向就业实训处申请，就业实训处通过审核无误后6月9日统一分配，6月9日进行第二次查重。 |
| 2018年6月15日 | 指导教师填写评分表 | 6月15日之前学生完成论文的所有内容，并将论文打印版（非装订版、纸质版和电子版）、符合要求的知网查重报告交给指导老师，指导老师根据论文情况及查重报告给出最终的成绩。指导老师填写学生评分表于15日下午3：00按照学生所在学院交给各二级学院。 | 1、指导老师要根据论文完成情况和知网查重情况给出成绩；2、指导教师填写评分表之前，所指导的学生论文必须通过学校的查重要求，毕设论文第一次没有通过的，必须在6月15日前修改并通过查重要求。 |
| 2018年6月19-20日 | 审阅教师审阅 | 二级学院按照就业实训处给出的审阅老师名单，根据学生数量分配对应的审阅老师（审阅老师不能是该学生的指导老师）于19日上午9点前二级学院要将毕业评分表分发到审阅老师处，学生应按各学院的安排，在6月19日上午9点前将所有毕业设计成果装入档案袋(开题报告、论文、查重报告、设计说明书、软件、图纸等)交给审阅教师。 | 审阅教师在6月20日下午3点之前，给出毕业设计最终的评审成绩。 |
| 2018年6月20日 | 学生取论文 | 学生到审阅教师处领取本人论文及相关材料，同时审阅教师将毕业设计评分表以部门（学院）于6月20日5点前交给学生所在各二级学院处。 |  |
| 2018年6月21-24日 | 修改论文 | 学生按照指导老师和审阅老师给出的意见进行修改 | 学生必须按照指导教师及审阅老师给出的意见进行修改，不进行修改的不予进行答辩。 |
| 2018年6月24日下午2点半到25日晚上9点 | 毕业设计（论文）答辩 | 以学院为单位认真组织答辩 | 1、参加答辩的学生携带开题报告、论文、知网查重报告、设计说明书、软件、图纸等资料；  2、参加答辩必须为学生本人且携带有效身份证件（身份证或学生证），着装整齐（男生深色长裤、浅色短袖、系领带；女生着装应端庄、职业）参加答辩。 |
| 2018年6月26日 | 1、补答辩  2、向教务处交成绩 | 1、26日以学院为单位组织补答辩；  2、各二级学院26日下班前向教务处杨晓娟老师交成绩。 |  |